

ZASADY OBSŁUGI INTERESANTÓW W POWIATOWYM INSPEKTORACIE NADZORU BUDOWLANEGO W GRYFINIE

ZASADY SKŁADANIA PODAŃ

Podania (przez co należy rozumieć: skargi, wnioski, zawiadomienia i ich uzupełnienia oraz wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) wnosi się na piśmie:

- osobiście w sekretariacie w godzinach pracy Inspektoratu: poniedziałek w godz. 8.00 do 18.00; wtorek – piątek w godz. 8.00 do 15.00;
- listownie na adres PINB w Gryfinie, ul. Łużycka 55, 74-100 Gryfino

Podania utrwalone w postaci elektronicznej wnosi się:

- za pośrednictwem portalu ePUAP na adres /pinbwgryfinie/SkrytkaESP
- na adres do e-Doręczeń - AE:PL-26350-23737-RRJEI-27

Uwaga - wnioski:

- Zawiadomienie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych (PB-12)
- Zawiadomienie o zakończeniu budowy domu jednorodzinnego (PB-16a)
- Zawiadomienie o zakończeniu budowy (PB-16)
- Wniosek o pozwolenie na użytkowanie - przed zakończeniem budowy (PB-17a)
- Wniosek o pozwolenie na użytkowanie (PB-17)
- Wniosek o uproszczoną legalizację (PB-15)
- Wniosek o legalizację (PB-19)
- Uzupełnienie wniosków

można wygenerować za pośrednictwem portalu [eBudownictwo](#) i przesłać przez ePUAP lub pobrać ze strony: Wzory wniosków, zgłoszeń i zawiadomień | Główny Urząd Nadzoru Budowlanego ([gunb.gov.pl](#)) wypełnić i złożyć osobiście lub listownie.

- Wniosek o kontrolę samowoli budowlanej lub stanu technicznego obiektu budowlanego

można pobrać z naszej strony www.pinbgryfino.pl w zakładce DRUKI, wypełnić i złożyć osobiście lub listownie.

UWAGI:

- **PODANIA (DOKUMENTY) PRZYJMOWANE SĄ BEZ WERYFIKACJI – WERYFIKACJA DOKUMENTÓW PROWADZONA JEST PRZEZ PRACOWNIKÓW PROWADZĄCYCH POSTĘPOWANIA WYJAŚNIAJĄCE I ADMINISTRACYJNE.**
- **ZGODNIE Z ART. 63 § 1 KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO, PODANIA WNIESIONE NA ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (e-mail) POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPOZNANIA.**

- ZGODNIE Z ART. 64 § 1 KODEKSU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO, JEŻELI W PODANIU NIE WSKAZANO ADRESU WNOŚZĄCEGO I NIE MA MOŻLIWOŚCI USTALENIA TEGO ADRESU NA PODSTAWIE POSIADANYCH DANYCH, PODANIE POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPOZNANIA.

ZASADY PRZYJMOWANIA INTERESANTÓW / STRON POSTĘPOWANIA

UWAGI OGÓLNE:

ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO JEST ORGANEM KONTROLNYM W ZAKRESIE PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ UTRZYMANIA OBIEKTÓW BUDOWLANYCH. ORGAN NIE PROWADZI PORADNICTWA PRAWNEGO: KONSULTACJI, PORAD PRAWNYCH, WYKŁADNI PRZEPISÓW PRAWA BUDOWLANEGO Z MOCĄ POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCĄ.

W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH PRZYSZŁYCH ZAMIERZEŃ BUDOWLANYCH, W ZAKRESIE WYMOGU PROWADZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH NA PODSTAWIE DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ CZY ZGŁOSZENIE, INWESTOR POWINIEN ZWRÓCIĆ SIĘ DO ORGANU ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ, CZYLI STAROSTY GRYFIŃSKIEGO.

Organ nadzoru budowlanego przyjmuje interesantów w zakresie skarg i wniosków dotyczących wykonywania zadań i jego organizacji oraz strony uczestniczące w prowadzonych postępowaniach w zakresie wglądu do akt i złożenia wyjaśnień.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Gryfinie, *mgr inż. arch. Patrycjusz Szewczyk*, przyjmuje interesantów w **poniedziałki w godzinach 11:00-13:30, po wcześniejszym umówieniu wizyty (nr telefonu: 91 415 02 13).**

Zgodnie z art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, strony mają prawo wglądu w akta sprawy. Strony postępowania mogą zapoznać się z aktami, złożyć osobiście wyjaśnienia w prowadzonych postępowaniach administracyjnych po wcześniejszym umówieniu wizyty i podaniu znaku sprawy (nr telefonu: 91 415 02 13) w dniach:

- poniedziałek w godzinach: 8:00 do 17:30
- wtorek, czwartek i piątek w godzinach: 8:00 do 15:00.

Środy stanowią dzień pracy wewnętrznej i pracownicy merytoryczni tj. inspektorzy prowadzący sprawy nie przyjmują interesantów.

UWAGI:

- Osoby nieumówione na wizytę nie będą przyjmowane.
- Podczas umawiania wizyt należy podać cel wizyty, numer sprawy oraz numer telefonu kontaktowego.